

Home

[Centro de Servicios](#)

[Pasos de matrícula en línea](#)

[Pasos para matricular TCU en línea](#)

[Solicitud de certificaciones y constancias](#)

[Abonos al pagaré](#)

[Impresión de horarios y planes de estudio](#)

[Consulta de historial de notas](#)

[Consulta de cursos actuales](#)

[Notificación de devoluciones](#)

[Trámite de pago exámenes de reposición](#)

[Trámite de pago Examen Extraordinario](#)

[Consulta y descarga de reglamentos](#)

[Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación \(TFG\)](#)

[Inscripción a título](#)



Apoyo
Estudiantil

Procesos en línea



Apoyo
Estudiantil

[Home](#)

[Centro de Servicios](#)

[Pasos de matrícula en línea](#)

[Pasos para matricular TCU en línea](#)

[Solicitud de certificaciones y constancias](#)

[Abonos al pagaré](#)

[Impresión de horarios y planes de estudio](#)

[Consulta de historial de notas](#)

[Consulta de cursos actuales](#)

[Notificación de devoluciones](#)

[Trámite de pago exámenes de reposición](#)

[Trámite de pago Examen Extraordinario](#)

[Consulta y descarga de reglamentos](#)

[Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación \(TFG\)](#)

[Inscripción a título](#)

Centro de Servicios

1.

Ingresá al campus virtual

2.

Ingresá a Centro de Servicios

3.

Registrate y generá tu usuario y contraseña.

4.

Iniciá sesión.

5.

Utilizá el asistente de búsqueda cuando tengás duda sobre algún trámite, y si no encontrás respuesta a tu consulta generá un ticket.

6.

Generá un ticket completando el formulario con tus datos personales y consulta.

7.

El caso se escalará al área respectiva y podés brindar seguimiento por la plataforma y por tu correo electrónico personal.

Home

Centro de Servicios

Pasos de matrícula en línea

Pasos para matricular TCU en línea

Solicitud de certificaciones y constancias

Abonos al pagaré

Impresión de horarios y planes de estudio

Consulta de historial de notas

Consulta de cursos actuales

Notificación de devoluciones

Trámite de pago exámenes de reposición

Trámite de pago Examen Extraordinario

Consulta y descarga de reglamentos

Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación (TFG)

Inscripción a título

Pasos para matricular en línea

1.

Ingresa al Campus Virtual.

2.

Ingresa a matrícula y pagos en línea

3.

Ingresa a matrícula, escogé tu sede y **si vas a matricular tus cursos virtuales MDHP seleccioná la opción de CURSOS LIBRES.**

4.

Debés leer y aceptar las condiciones de matrícula en línea.

5.

Debes seleccionar la casilla de **opciones** para configurar la opción de la matricular: Carrera o cursos virtuales MDHP

6.

Seleccioná las materias y horarios a matricular.

7.

Hacé clic en formalizar matrícula.

8.

Seleccioná la forma de pago Contado o Financiamiento anual (Pagaré).

9.

Da click en pagar en línea a partir de ese momento tenés 7 minutos para formalizar

10.

Recibirás en tu correo electrónico una copia de la transacción realizada.

Nota: Después de la media noche cualquier matrícula no cancelada será eliminada y deberás iniciar el proceso nuevamente.

Si contás con la tarjeta VISA - CREDIX podés cancelar desde el campus virtual.

Debés tener las ventanas emergentes activas.
No utilizar safari.

Home

Centro de Servicios

Pasos de matrícula en línea

Pasos para matricular TCU en línea

Solicitud de certificaciones y constancias

Abonos al pagaré

Impresión de horarios y planes de estudio

Consulta de historial de notas

Consulta de cursos actuales

Notificación de devoluciones

Trámite de pago exámenes de reposición

Trámite de pago Examen Extraordinario

Consulta y descarga de reglamentos

Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación (TFG)

Inscripción a título

Pasos para matricular TCU en línea

Una vez que cumplás con el **50% de avance en tu carrera**, podés iniciar el proceso para cumplir con el requisito de tu Trabajo Comunal Universitario (TCU).

1.

Ingresá al campus virtual con tu usuario y contraseña

2.

Ingresá a matrícula y pagos en línea

3.

Seleccioná matrícula en el menú emergente y posterior la sede.

4.

Debés leer y aceptar las condiciones de matrícula en línea

5.

Debes seleccionar la casilla de opciones para configurar la opción de TCU:
5.1 Facultad debe quedar igual (no se modifica)
5.2 En carrera elegir TCU
5.3 Actualizar plan

6.

selecciona el grupo disponible

7.

Verificá el monto a cancelar correspondiente al trámite de TCU, el cual se debe cancelar en su totalidad

8.

Realizá el pago. Si pagas en línea ingresá los datos de la tarjeta

Home

Centro de Servicios

Pasos de matrícula en línea

Pasos para matricular TCU
en línea

**Solicitud de certificaciones
y constancias**

Abonos al pagaré

Impresión de horarios y
planes de estudio

Consulta de historial de
notas

Consulta de cursos actuales

Notificación de devoluciones

Trámite de pago exámenes
de reposición

Trámite de pago Examen
Extraordinario

Consulta y descarga de
reglamentos

Pago de Defensa o
Presentación de Trabajo
Final de Graduación (TFG)

Inscripción a título

Solicitud de Certificaciones y Constancias

1.

Ingresá al
Campus Virtual.

2.

Ingresá a matrícula
y pagos en línea

3.

Ingresá a matrícula
y escogé tu sede.

4.

Debés leer y aceptar
las condiciones.

5.

Seleccioná **pagos de
servicios** en la parte
superior derecha.

6.

Confirmá o actualizá
tus datos.

7.

Seleccioná el servicio
que necesitás solicitar:
certificaciones o
constancias.

8.

Aceptá términos y
condiciones.

9.

Pagá en línea.

En caso de requerir el documento en físico recuerde indicarlo
en el recuadro de observaciones. Ya que todos los documentos
se envían a tu correo electrónico con firma digital.

[Home](#)

[Centro de Servicios](#)

[Pasos de matrícula en línea](#)

[Pasos para matricular TCU en línea](#)

[Solicitud de certificaciones y constancias](#)

Abonos al pagaré

[Impresión de horarios y planes de estudio](#)

[Consulta de historial de notas](#)

[Consulta de cursos actuales](#)

[Notificación de devoluciones](#)

[Trámite de pago exámenes de reposición](#)

[Trámite de pago Examen Extraordinario](#)

[Consulta y descarga de reglamentos](#)

[Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación \(TFG\)](#)

[Inscripción a título](#)

Abonos al pagaré

1.

Ingresá al campus virtual

2.

Ingresá a matrícula y pagos en línea

3.

Selecciona pagos en línea

4.

Selecciona tu sede

5.

Dale clic a seleccionar el contrato de financiamiento

6.

Selecciona la (as) cuota (as) que desea cancelar

7.

Dale continuar

8.

Validá que el monto sea el correcto y presioná aceptar y continuar

9.

Insertá los datos de tu tarjeta y presiona realizar el pago

10.

Te llegará un correo con el comprobante de pago.

Debés tener las ventanas emergentes activas.
No utilizar safari.

[Home](#)

[Centro de Servicios](#)

[Pasos de matrícula en línea](#)

[Pasos para matricular TCU en línea](#)

[Solicitud de certificaciones y constancias](#)

[Abonos al pagaré](#)

[Impresión de horarios y planes de estudio](#)

[Consulta de historial de notas](#)

[Consulta de cursos actuales](#)

[Notificación de devoluciones](#)

[Trámite de pago exámenes de reposición](#)

[Trámite de pago Examen Extraordinario](#)

[Consulta y descarga de reglamentos](#)

[Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación \(TFG\)](#)

[Inscripción a título](#)

Impresión de horarios y planes de estudio

1.

Ingresá al Campus Virtual.

2.

Ingresá a tus cursos y plan de estudios

3.

Visualizá los horarios matriculados en el cuatrimestre actual.

4.

Ingresá a la pestaña de plan de estudios e imprimí

Home

Centro de Servicios

Pasos de matrícula en línea

Pasos para matricular TCU
en línea

Solicitud de certificaciones
y constancias

Abonos al pagaré

Impresión de horarios y
planes de estudio

**Consulta de historial de
notas**

Consulta de cursos actuales

Notificación de devoluciones

Trámite de pago exámenes
de reposición

Trámite de pago Examen
Extraordinario

Consulta y descarga de
reglamentos

Pago de Defensa o
Presentación de Trabajo
Final de Graduación (TFG)

Inscripción a título

Consulta historial de notas

1.

Ingresa al
campus virtual

2.

Ingresa a mi perfil

3.

Dale clic al botón de
ver histórico de notas
en la esquina superior
derecho.

4.

Selecciona la sede

5.

Podés imprimir la
información

Debés tener las ventanas emergentes activas.
No utilizar safari.

[Home](#)

[Centro de Servicios](#)

[Pasos de matrícula en línea](#)

[Pasos para matricular TCU en línea](#)

[Solicitud de certificaciones y constancias](#)

[Abonos al pagaré](#)

[Impresión de horarios y planes de estudio](#)

[Consulta de historial de notas](#)

[Consulta de cursos actuales](#)

[Notificación de devoluciones](#)

[Trámite de pago exámenes de reposición](#)

[Trámite de pago Examen Extraordinario](#)

[Consulta y descarga de reglamentos](#)

[Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación \(TFG\)](#)

[Inscripción a título](#)

Consulta de cursos actuales

1.

Ingresá al campus virtual

2.

Ingresá a tus cursos y plan de estudios

3.

Ingresá a cursos actuales, donde podrás observar los cursos matriculados en el cuatrimestre actual.

[Home](#)

[Centro de Servicios](#)

[Pasos de matrícula en línea](#)

[Pasos para matricular TCU en línea](#)

[Solicitud de certificaciones y constancias](#)

[Abonos al pagaré](#)

[Impresión de horarios y planes de estudio](#)

[Consulta de historial de notas](#)

[Consulta de cursos actuales](#)

Notificación de devoluciones

[Trámite de pago exámenes de reposición](#)

[Trámite de pago Examen Extraordinario](#)

[Consulta y descarga de reglamentos](#)

[Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación \(TFG\)](#)

[Inscripción a título](#)

Notificación de devoluciones

1.

Ingresá al Campus Virtual.

2.

Ingresá a tus cursos y plan de estudios

3.

Ingresá a DEVOLUCIONES donde podrás observar: estado, monto, fecha de ultima aprobación, motivo, ID, y el periodo

4.

A la hora de que la devolución está lista, se te estará notificando vía correo electrónico que la remesa ya está lista en el BNCR

Debés tener las ventanas emergentes activas.
No utilizar safari.

[Home](#)

[Centro de Servicios](#)

[Pasos de matrícula en línea](#)

[Pasos para matricular TCU en línea](#)

[Solicitud de certificaciones y constancias](#)

[Abonos al pagaré](#)

[Impresión de horarios y planes de estudio](#)

[Consulta de historial de notas](#)

[Consulta de cursos actuales](#)

[Notificación de devoluciones](#)

Trámite de pago exámenes de reposición

[Trámite de pago Examen Extraordinario](#)

[Consulta y descarga de reglamentos](#)

[Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación \(TFG\)](#)

[Inscripción a título](#)

Trámite de Pago de examen de reposición

1.

Ingresá al Campus Virtual con su usuario y contraseña.

2.

Ingresá a matrícula y pagos en línea

3.

Pagos en Línea.

4.

Escogé tu sede correspondiente.

5.

Seleccioná **pagos de servicio**.

6.

Seleccionar Examen de Reposición.

7.

Seleccionar el curso al cual corresponde el examen.

8.

Aceptar términos y condiciones.

9.

Seleccionar la opción pago en línea.

10.

Ingresar los datos de la tarjeta.

Debés tener las ventanas emergentes activas.
No utilizar safari.

Home

Centro de Servicios

Pasos de matrícula en línea

Pasos para matricular TCU en línea

Solicitud de certificaciones y constancias

Abonos al pagaré

Impresión de horarios y planes de estudio

Consulta de historial de notas

Consulta de cursos actuales

Notificación de devoluciones

Trámite de pago exámenes de reposición

Trámite de pago Examen Extraordinario

Consulta y descarga de reglamentos

Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación (TFG)

Inscripción a título

Trámite de Pago examen extraordinario

1.

Ingresá al Campus Virtual con su usuario y contraseña.

2.

Ingresá a matrícula y pagos en línea

3.

Pagos en Línea.

4.

Escogé tu sede correspondiente.

5.

Seleccioná **pagos de servicio**.

6.

Seleccionar Examen Extraordinario.

7.

Seleccionar el curso al cual corresponde el examen.

8.

Aceptar términos y condiciones.

9.

Seleccionar la opción pago en línea.

10.

Ingresar los datos de la tarjeta.

Si reprobás un curso con nota entre 60 y 69, el sistema te habilita el trámite de solicitud y pago desde el campus virtual. No todos los cursos pueden aplicar examen extraordinario, tu docente te indicará si podés optar por el examen extraordinario.

La aplicación está condicionada a realizarse en el tiempo establecido en el Calendario Académico. La nota de aprobación es de 70, y esta es la nota que se consignará en el historial académico

[Home](#)

[Centro de Servicios](#)

[Pasos de matrícula en línea](#)

[Pasos para matricular TCU en línea](#)

[Solicitud de certificaciones y constancias](#)

[Abonos al pagaré](#)

[Impresión de horarios y planes de estudio](#)

[Consulta de historial de notas](#)

[Consulta de cursos actuales](#)

[Notificación de devoluciones](#)

[Trámite de pago exámenes de reposición](#)

[Trámite de pago Examen Extraordinario](#)

[Consulta y descarga de reglamentos](#)

[Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación \(TFG\)](#)

[Inscripción a título](#)

Consultá y descargá los reglamentos académicos e institucionales

1.

Ingresá al campus virtual

2.

Seleccioná la opción de reglamentos

3.

Verificá los reglamentos disponibles

4.

Consultá y descargá

Home

Centro de Servicios

Pasos de matrícula en línea

Pasos para matricular TCU en línea

Solicitud de certificaciones y constancias

Abonos al pagaré

Impresión de horarios y planes de estudio

Consulta de historial de notas

Consulta de cursos actuales

Notificación de devoluciones

Trámite de pago exámenes de reposición

Trámite de pago Examen Extraordinario

Consulta y descarga de reglamentos

Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación (TFG)

Inscripción a título

Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación (TFG)

Una vez que tu Director de Carrera o Coordinador Académico te autorice pagar el Trabajo Final de Graduación (TFG), debés tramitar el pago correspondiente desde en el Campus Virtual (No se aceptan pagos por medio de depósito).

A continuación te detallamos los pasos a seguir:

1.

Ingresá a la opción Matrícula y Pagos en Línea

2.

Ingresá a la opción Pagos en Línea

3.

Seleccioná la sede de procedencia

4.

Seleccioná la opción Pago de Servicios y posteriormente validá tus datos personales

5.

Seleccioná la Modalidades de Trabajo Final de Graduación (TFG)

Seleccioná la modalidad que vas a presentar, según lo autorizado por tu Dirección o Coordinación Académica
Nota:

- Asegurate de marcar sólo la modalidad autorizada.
- Si es Prueba de Grado sólo marcar la que corresponde para ese momento.

6.

Confirmá que la carrera y servicio solicitado (modalidad de TFG) sean correctos

7.

Lee y aceptá los Términos y Condiciones, y procede a pagar en línea

IMPORTANTE

Lee con detenimiento los términos y Condiciones para el pago de la Presentación o Defensa de TFG.
La fecha y hora de la defensa será coordinada por la Dirección de carrera o Coordinación Académica, contra comprobante de pago de TFG.

Home

Centro de Servicios

Pasos de matrícula en línea

Pasos para matricular TCU en línea

Solicitud de certificaciones y constancias

Abonos al pagaré

Impresión de horarios y planes de estudio

Consulta de historial de notas

Consulta de cursos actuales

Notificación de devoluciones

Trámite de pago exámenes de reposición

Trámite de pago Examen Extraordinario

Consulta y descarga de reglamentos

Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación (TFG)

Inscripción a título

Trámite e Inscripción de Título

1.

Ingresá al Campus Virtual.

2.

Seleccioná trámite e inscripción de título

3.

Validá los registros generales y adicionales según tu grado académico.

4.

Seleccioná la sede a la que perteneces y la carrera que deseas inscribir.

5.

Actualizá los datos.

6.

Cargá en formato PDF los documentos solicitados.

7.

Recibirás un correo electrónico indicando que la inscripción fue exitosa.

Antes del cierre de inscripción, te llegará un correo electrónico con el costo, fecha límite de pago o en caso de rechazarse la solicitud se te indicará para que te comuniques con el Departamento de Registro.