

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6



Preguntas frecuentes

Home

Procesos en línea, Registro y Mentor

Claves del campus virtual

Matrícula en línea

Cambios de materia

Retiros

Constancias y certificaciones

Convalidaciones

Examen de Reposición

Examen Extraordinario

Cursos Virtuales MDHP

Levantamiento de requisitos

TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Pago de TFG

Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

Procesos en línea, Registro y Mentor

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor

Claves del campus virtual

Matrícula en línea

Cambios de materia

Retiros

Constancias y certificaciones

Convalidaciones

Examen de Reposición

Examen Extraordinario

Cursos Virtuales MDHP

Levantamiento de requisitos

TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Pago de TFG

Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

1. Dónde solicitar claves del campus virtual

- Ingresá al campus virtual
- Olvidó la contraseña
- Ingresá carnet o número de cedula
- Recuperar contraseña
- Si requerís actualizar correo electrónico, enviar nombre completo, número de cédula y el nuevo correo a **tu mentor** para que te ayude con la actualización.



Home

Procesos en línea,

Registro y Mentor

Claves del campus virtual

Matrícula en línea

Cambios de materia

Retiros

Constancias y certificaciones

Convalidaciones

Examen de Reposición

Examen Extraordinario

Cursos Virtuales MDHP

Levantamiento de requisitos

TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Pago de TFG

Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

2. Matrícula en línea

- Ingresá al campus virtual con tu usuario y contraseña
- Ingresá a Matrícula y pagos en línea
- Seleccioná matrícula en el menú emergente y posterior la sede
- Debés leer y aceptar las condiciones de matrícula en línea.
- En opciones podés configurar tu matrícula para escoger cursos de tu carrera o los cursos virtuales MDHP
- Verificá que el horario y sede correspondan y haz clic en formalizar matrícula
- Verificá en el cuadro de detalle de matrícula que los horarios, sedes, cursos sean los correctos, adicional verifica los montos y descuentos.
- Seleccioná la forma de pago: Contado o Financiamiento anual (pagaré)
- Realizá el pago. Si pagas en línea ingresá los datos de la tarjeta.

Si tenés alguna duda o consulta relacionada a tu proceso de matrícula en línea por favor contactar a tu mentor para que sea aclarada.



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea

Cambios de materia

Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG

Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

3. Cambios de materia

- Se solicita al mentor por medio de Teams, correo electrónico o llamada.
- Antes de iniciar lecciones el cambio de materias no tiene costo administrativo.
- Después de la fecha de inicio de lecciones el cambio de materias tiene un costo administrativo por cambio de materia, grupo u horario.
- Fecha máxima para realizar los cambios de materia es semana académica 2.



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia

Retiros

Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles

 Parte 1
 Parte 2

DIVE

 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
 Parte 4
 Parte 5
 Parte 6

4. Retiros

- Se solicita por medio del autoservicio o al mentor para que te guíe en el proceso.

Retiros 100% sobre colegiatura	Retiros 50% sobre colegiatura	Retiros 25% sobre colegiatura	Retiros 0% sobre colegiatura - Retiro académico
Hasta el último día de matrícula ordinaria	Primera semana de lecciones	Segunda semana de lecciones	Tercera semana de lecciones
Costo administrativo	No tiene costo administrativo	No tiene costo administrativo	No tiene costo administrativo

- Retiros posteriores a esa fecha aplican solamente por motivos de salud, previo estudio de tu mentor.
- Costo administrativo por trámite de retiro.



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros

Constancias y certificaciones

Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

5. Constancias y certificaciones

Las certificaciones y constancias se solicitan desde el Campus Virtual de la Universidad.

- Ingresá a matrícula y pagos en línea
- Selecciona Pagos en Línea y selecciona tu sede
- Volvé a ingresar a Pago de Servicios
- Confirmá o actualizá tus datos para poder contactarte en caso de alguna consulta del trámite
- Seleccioná el servicio que vas a solicitar: Constancia o Certificación
- Seleccioná el documento requerido. Puedes posicionarte sobre el tipo de documento y te muestra breve explicación del mismo.
- Lee los Términos y condiciones y haz clic para aceptar
- Pagá en línea.

Un asesor de Registro te enviará a tu correo electrónico, el documento con firma digital, en un plazo de 5 a 15 días hábiles según su condición de estudiante (activo-inactivo).

Nota: De acuerdo con la Ley de Certificados, Firmas Digitales y documentos electrónicos, Número 8454, la firma digital es plenamente aceptable y tiene validez jurídica prácticamente total, salvo algunas excepciones. Las certificaciones y constancias que emite la Universidad con firma digital tienen los mismos efectos jurídicos a una que hubiera sido emitida por medio físico.

Si tienes consultas por favor ponerte en contacto con tu mentor.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual

Matrícula en línea
Cambios de materia

Retiros
Constancias y certificaciones

Convalidaciones

Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP

Levantamiento de requisitos
TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG

Inscripción a título
Suficiencias

Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro
Cajas

Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

6. Convalidaciones



- Una vez que estés matriculado, debes enviar un ticket en el centro de servicios en el área académica – consulta de convalidaciones en estudio – la documentación correspondiente para convalidación, certificación y programas de estudio, completos para el análisis. Esto deberás hacerlo durante los 2 primeros cuatrimestres de tu carrera.
- A raíz de la pandemia, la Universidad se encuentra operando en modalidad teletrabajo, por lo que el envío de la documentación debe hacerse de manera digital por correo electrónico. Al retomar la presencialidad, debés entregar los documentos originales completos en la plataforma académica de tu sede.
- En un plazo de 30 días hábiles Registro te confirma al correo electrónico para que valides el resultado en el sistema.
- En caso de consultas sobre el resultado de la convalidación podés contactar directamente a tu Dirección de Carrera ingresando al Autoservicio.
- Por normativa se permite la convalidación de un máximo de 60% de los créditos del plan de estudio.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual

Matrícula en línea
Cambios de materia

Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones

Examen de Reposición

Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias

Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro
Cajas

Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

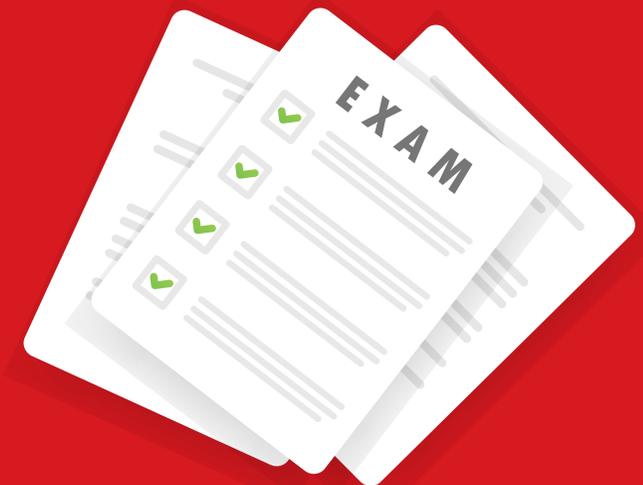
Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

7. Examen de Reposición

En caso de no poder presentarte a un examen programado, debés justificar tu ausencia ante el docente del curso, quien valorará la autorización de reposición de dicha prueba. Una vez con el visto bueno del docente podés realizar el trámite y pago desde el campus virtual.

- Ingresá al campus virtual
- Ingresá a matrícula y pagos en línea y seleccioná pagos en línea
- Escogé la sede
- Selecciona Pago de Servicios
- Confirmá o actualizá tus datos para poder contactarte en caso de alguna consulta del trámite
- Selecciona Examen de reposición
- Selecciona el curso al cual corresponde el examen
- Acepta Términos y condiciones
- Selecciona el pago en línea
- Ingresá los datos de la tarjeta
- Debés reenviar el comprobante de pago al docente

Posteriormente el docente coordina la fecha de aplicación del examen.



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición

Examen Extraordinario

Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG

Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

8. Examen Extraordinario

Si reprobas un curso con nota entre 60 y 69, el sistema te habilita el trámite de solicitud y pago desde el campus virtual. No todos los cursos pueden aplicar examen extraordinario.

- Ingresá al campus virtual
- Ingresá a matrícula y pagos en línea y seleccioná pagos en línea
- Escogé la sede
- Selecciona Pago de Servicios
- Confirmá o actualizá tus datos para poder contactarte en caso de alguna consulta del trámite
- Selecciona Examen extraordinario
- Selecciona el curso al cual corresponde el examen
- Acepta Términos y condiciones
- Selecciona el pago en línea
- Ingresa los datos de la tarjeta.
- Debés reenviar la factura al docente, esto para que él pueda respaldar el trámite y entrega del acta a Registro.

La aplicación está condicionada a realizarse en el tiempo establecido en el Calendario Académico. La nota de aprobación es de 70.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles

 Parte 1
 Parte 2

DIVE

 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
 Parte 4
 Parte 5
 Parte 6

9. Cursos Virtuales MDHP

Los Módulos de Desarrollo de Habilidades Profesionales (MDHP), consisten en tres cursos 100% virtuales que se realizan desde el campus virtual, y que a su vez son parte de los requisitos que debes tener aprobados con una nota mínima de 70, para obtener tu título universitario.

Si matriculaste en el Plan C01, los cursos a llevar son:

- Aprovechamiento del Tiempos
- Plan de Vida y Carrera
- Emprendedor

Si matriculaste en el Plan C04, los cursos a llevar son:

- Pensamiento Crítico
- Marca Personal
- Emprendedor

En el caso de los Bachilleratos, deben cursar los 3 módulos del plan, las licenciaturas y maestrías solo llevan el curso emprendedor. Los cursos inician en semana 3 del cuatrimestre y se desarrollan semanalmente, de lunes a domingo de la siguiente semana. Si llevaste algún módulo en un plan anterior, y es requisito para tu plan actual, el curso es reconocido.

Pasos para matricularlos en el campus virtual:

- Ingresá a la opción matrícula y pagos en línea
- Elegí la opción de Matrícula
- Seleccioná la opción de CURSOS LIBRES
- Debés leer y aceptar las condiciones.
- Debes seleccionar la casilla de opciones para configurar la opción de la matricular: Carrera o cursos virtuales MDHP.
- Actualiza y el plan, y tendrás disponibles el curso a matricular

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual

Matrícula en línea
Cambios de materia

Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones

Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP

Levantamiento de requisitos

TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG

Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo

Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro
Cajas

Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

10. Levantamiento de requisitos

En caso de requerir matricular una materia con un requisito pendiente, podés solicitar a la Dirección de Carrera un estudio de levantamiento de requisitos. Tu solicitud será resuelta tomando en cuenta tu historial académico, así como las implicaciones académicas y carga de trabajo que esto conlleva.

- Solicitar el levantamiento por medio de la palraforma de Autoservicio.
- Esperá respuesta de la Dirección de Carrera
- Si el levantamiento es aprobado, podés realizar la matrícula en línea desde el campus virtual

Podés contactar a tu director de carrera o mentor para validar como va el tramite de la solicitud.



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos

TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro
Cajas

Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

11. TCU

Una vez que cumplás con el 50% de avance en tu carrera, podés iniciar el proceso para cumplir con el requisito de tu Trabajo Comunal Universitario (TCU).

- Contactá a tu Dirección de Carrera para que te orienten sobre este requisito y los lugares donde realizar las 150 horas
- Cuando tengas definido el lugar en donde realizarás el TCU, podrás inscribirlo con el mentor asignado para tu atención.
- Es importante recordar que el TCU se inscribe únicamente en periodo ordinario.
- Después de matricular deberás cargar el anteproyecto en la plataforma de Autoservicio.
- Recibirás un correo confirmando que su TCU está aprobado y que puedes iniciar con tu trabajo.

Podés contactar al encargado de TCU al correo jose.gutierrez@uam.cr



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

12. Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Debes coordinar previamente con tu Dirección de Carrera la modalidad de Trabajo Final de Graduación (TFG) que realizarás.

- Cuando el tutor te autorice podrás tramitar la inscripción de la defensa o presentación del TFG ante el Tribunal establecido.
- Revisá el calendario académico en cada periodo, para detallar las fechas de inscripción.

Podés contactar a tu director para tener mas detalles del seminario o defensa de tesis.



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Pago de TFG

Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

13. Pago de Defensa o Presentación de Trabajo Final de Graduación (TFG)

Una vez que tu Director de Carrera o Coordinador Académico te autorice pagar el Trabajo Final de Graduación (TFG), debes tramitar el pago correspondiente desde en el Campus Virtual. (No se aceptan pagos por medio de depósito).

A continuación te detallamos los pasos a seguir:

1.

Ingresá a la opción
Matrícula y Pagos en Línea

2.

Ingresá a la opción
Pagos en Línea

3.

Seleccioná la sede
de procedencia

4.

Seleccioná la opción Pago de Servicios y
posteriormente validá tus datos personales.

5.

Seleccioná la Modalidades de Trabajo
Final de Graduación (TFG)
Seleccioná la modalidad que vas a
presentar, según lo autorizado por tu
Dirección o Coordinación Académica.

Nota:

- Asegurate de marcar sólo la modalidad autorizada.
- Si es Prueba de Grado sólo marcar la que corresponde para ese momento.

6.

Confirmá que la carrera y
servicio solicitado (modalidad
de TFG) sean correctos

7.

Lee y aceptá los Términos y
Condiciones, y procede a
pagar en línea

IMPORTANTE

Lee con detenimiento los términos y Condiciones para el pago de la Presentación o Defensa de TFG. La fecha y hora de la defensa será coordinada por la Dirección de carrera o Coordinación Académica, contra comprobante de pago de TFG.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG

Inscripción a título

Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro
Cajas

Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

14. Inscripción a título

Una vez que finalices el plan de estudios y cumplas con los requisitos, podrás tramitar e inscribir tu título. La universidad realiza tres inscripciones al año, establecidas las fechas en el calendario académico.

Para ello debes:

- Ingresá al campus virtual y selecciona Trámite e inscripción de Título
- Validá los requisitos según tu grado académico
- Seleccioná la sede y carrera
- Actualizá tus datos personales
- Cargá en PDG los documentos requisitos de inscripción.
- Tu solicitud se enviará al área de Registro, y en un plazo de 72 horas te estarán contactando.
- Una vez analizados los requisitos se autoriza para que formalices el pago en línea.

El proceso de titulación tiene un plazo para trámites administrativos y legales de 4 meses. La universidad no tramita títulos individuales, sino que se realiza por promoción cuatrimestral.

Si tienes consultas podés contactar a tu mentor.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro
Cajas

Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

15. Suficiencias

- Si tenés conocimiento de la temática del curso, podés optar por la modalidad de examen por suficiencia.
- Podés aplicar hasta dos exámenes máximo por suficiencia en un cuatrimestre, siempre y cuando tengas aprobado el requisito para dicho curso.
- Por normativa se permite un máximo de 20% de los créditos en esta modalidad, Esto puede variar si realizó convalidación de cursos.,
- Debés matricular en periodo ordinario a través de Servicios Estudiantiles.
- Debés aprobarlo con nota mínimo de 80.
- El examen se aplica el sábado de la novena semana del cuatrimestre. En caso de cursos de inglés se coordina dentro de la semana 8 y 9.

Si tienes consultas puedes canalizarla con el director de la carrera, las pre matriculas las realiza el mentor cuando ya son aprobadas.



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

 Parte 1
 Parte 2

DIVE

 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
 Parte 4
 Parte 5
 Parte 6

16. Bloqueo (documentos pendientes o por deuda)

Si el sistema no te permite matricular, debés consultar el motivo por el cual estás bloqueado.

Si es por motivos financieros, debés contactar al área de Crédito y Cobro al correo **cobro@uam.cr**

Si es por motivos en el **expediente académico** tienes que validarlo con el mentor.

Si el motivo es en Biblioteca, debés contactar al correo **daniela.araya@uam.cr**



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

17. ¿Dónde puedo consultar los reglamentos académicos e institucionales?

Campus Virtual

- Ingresá al campus virtual
- Seleccioná la opción de reglamentos
- Verificá los reglamentos disponibles
- Consultá y descargá

Página Web

- Ingresá a <https://www.uam.ac.cr/>
- Seleccioná la opción Servicios
- Reglamentos
- Verificá los reglamentos disponibles
- Consultá y descargá



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

 Parte 1
 Parte 2

DIVE

 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
 Parte 4
 Parte 5
 Parte 6

18. Paquetes office

El office 365 se descarga desde el campus virtual.

- Ingresá a correo
- Instalar Office
- Aplicaciones de Office 365

Beneficio disponible mientras este activa la cuenta @uam.net
Disponibile hasta 3 dispositivos (Tablet, Laptop, Smartphone)



Office

Home

Procesos en línea,

Registro y Mentor

Claves del campus virtual

Matrícula en línea

Cambios de materia

Retiros

Constancias y certificaciones

Convalidaciones

Examen de Reposición

Examen Extraordinario

Cursos Virtuales MDHP

Levantamiento de requisitos

TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Pago de TFG

Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

Financiero

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

19. Formas de pago:

Plataforma Campus Virtual de la Universidad:

- Ingresá al campus virtual.
- Ingresá a matrícula y pagos en línea y selecciona pagos en línea
- Selecciona tu sede
- Da clic a seleccionar el contrato de financiamiento
- Seleccioná la(s) cuota(s) que desea cancelar
- • Valida que el monto sea el correcto y presioná aceptar y continuar
- • Insertá los datos de tu tarjeta y presiona realizar el pago
- • Te llegará un correo con el comprobante de pago

Sucursal electrónica del Bac San José.

Debes ingresar a con tu usuario y contraseña a la sucursal electrónica del Bac San José:

- Seleccionar pagos
- Servicios
- Instituciones educativas
- Universidad Americana
- Escogé entre pago de matrícula o pago de documentos por cobrar
- Ingresá número de cédula
- Haz clic en consultar

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles

 Parte 1
 Parte 2

DIVE

 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
 Parte 4
 Parte 5
 Parte 6

Plataforma Virtual del Banco Nacional de Costa Rica

Debes ingresar a con tu usuario y contraseña a la plataforma del Banco Nacional de Costa Rica seleccioná:

- Pagos
- Educación
- Universidades
- Universidad Americana
- Escogé entre pago de matrícula o pago de documentos por cobrar
- Ingresá número de cédula
- Haz clic en continuar

Desde estas 3 opciones podés visualizar los montos correspondientes a la deuda del cuatrimestre activo y las fechas de pago.

Depósitos

Cuentas para depósitos

Razón Social	Cédula Jurídica	Banco	Cuenta	Cuenta IBAN
Universidad Americana S.R.L	3 102 334692	BANCO DE COSTA RICA	001-02314843	CR57015201001023148431
Universidad Americana S.R.L	3 102 334692	BANCO NACIONAL	100-01-000213819-6	CR38015100010012138197
Universidad Americana S.R.L	3 102 334692	BANCO SAN JOSÉ	922719885	CR11010200009227198850

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

Detalle: Carnet / cédula - Nombre completo

Reportar comprobante a CXC ingresando a la plataforma de Centro de Servicios, generando un ticket en el área de Financiero / Crédito y Cobro.

Tasa 0

Podes financiar el pago del cuatrimestre en curso con Tasa Cero desde el campus virtual, debes seleccionar la opción de pagar con tasa cero de BAC Credomatic (4 meses)

Número de Pedido	325727	Número de Tarjeta	<input type="text" value="XXXX XXXX XXXX XXXX"/>
Concepto de Pago	Matricula III CUATRIMESTRE-2020	Fecha de expiración	<input type="text" value="MM / YY"/>
Monto	236660.00	Código de Seguridad	<input type="text" value="CVV"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Pagar con Tasa Cero de BAC Credomatic (4 meses)	
		<input type="button" value="Realizar Pago"/>	

No aplica para pagos de las mensualidades ni servicios

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro

Cajas
Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

20. Crédito y cobro

Qué trámites podés consultar en el departamento de Crédito y Cobro:

- Arreglos de pago
- Emisión de estados de cuenta
- Notas de crédito
- Saldos a favor

Podés contactarlo al correo: cobro@uam.cr



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG

Inscripción a título
Suficiencias

Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

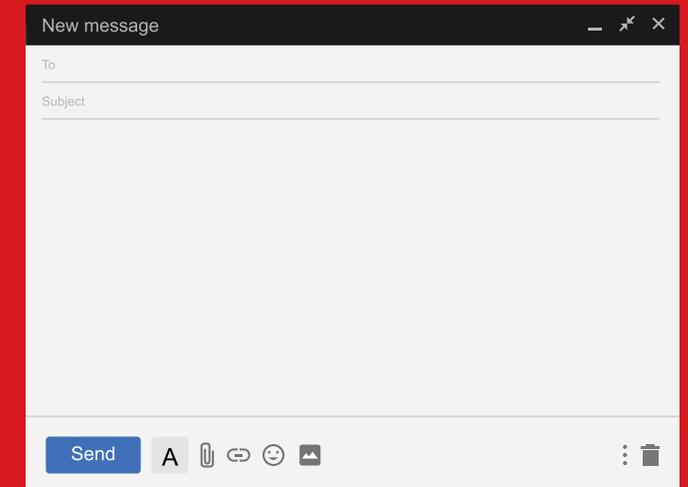
Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

21. Cajas

Envío de facturas o recibos de pago

Si requerís la reimpresión de facturas o recibos de pagos debes contactar a tu mentor.

Debes enviar el número de carnet, nombre completo y detalle de la factura que necesitas.



Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

22. Financiamientos disponibles

CONAPE

La Universidad Americana te ayuda con el trámite para optar por un financiamiento con CONAPE.

Beneficios:

- Tasa de interés 5,5% anual
- Periodos de pagos de hasta 14 años
- Inicias los pagos al finalizar tus estudios

Requisitos aquí (vinculo al formulario con requisitos)

Si vos o tu fiador no tiene los ingresos requeridos la Universidad Latina te puede apoyar como fiador, consultá por el convenio que tiene la Universidad con CONAPE.

Podes obtener más información ingresando a la plataforma de Centro de Servicios y generar un ticket en el área de Servicios.

Pagaré

Requisitos para el financiamiento por medio del pagaré.

Asalariado

- Cédula de identidad vigente y en buen estado.
- Antigüedad laboral de 3 meses
- Orden Patronal no menor a 267.000 colones

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro
Cajas

Financiamientos disponibles

 Parte 1
 Parte 2

DIVE

 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
 Parte 4
 Parte 5
 Parte 6

Ingresos propios

- Cédula de identidad vigente y en buen estado
- Certificación por un CPA:
 - Dirigido a la Universidad Americana o Latina
 - A nombre del estudiante o el fiador.
 - No puede tener más de un mes de emitido el documento
 - Firma, sello de agua y timbre.

No asalariado o menores de edad

- Fiador Asalariado o con Ingresos Propios
- Original y Copia Cédula de Identidad del estudiante y Fiador.
- Orden Patronal o Certificación emitida por un CPA

Extranjeros

- Deudor asalariado o poseer Fiador Asalariado o con Ingresos Propios.
- Original y Copia Cédula de residencia del estudiante y/o Fiador vigente.
- Original y Copia Cédula de residencia del estudiante y/o Fiador vigente.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

Dirección de Vida Estudiantil (DIVE)

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles
 Parte 1
 Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

La Rectoría de la Universidad Americana posee la Unidad de Apoyo a la Academia. Es el área de gestión universitaria que tiene bajo su encargo el coordinar, asesorar, integrar y formular distintas acciones, actividades, proyectos y programas académicos en conjunto con las Escuelas Académicas, Sedes u otras unidades corporativas e interuniversitarias, así como de gestionar y promover procesos innovadores propios de su ámbito de competencia, de acuerdo con los planes y propuestas de la Rectoría y los suyos propios, en coordinación con instancias institucionales.

Particularmente, su área de acción se desarrolla en gestiones, actividades, proyectos y programas a través del Programa de Extensión Social (PES), con el fin de lograr una sensibilización de la comunidad universitaria, ante las necesidades de la comunidad, sociedad o país.

Vida Universitaria a través de la Oficina de Desarrollo Estudiantil (ODE) – es otro de los ejes de gestión – cuya misión es la promoción del desarrollo personal y social del estudiante desde una perspectiva integral, facilitando las condiciones existenciales y materiales, para contribuir al mejoramiento del educando como individuo, universitario y miembro solidario de la sociedad.

1. POTENCIATE (Centro de Empleabilidad y Emprendimiento)

Somos un área de gestión universitaria de servicios especializados y profesionales en empleabilidad y emprendimiento, para asesorar, capacitar y orientar a la comunidad estudiantil y egresada de la UAM, generando acciones de intermediación y colaboración en su inserción laboral, así como desarrollo y promoción de sus proyectos de emprendimiento e innovación.

Finalmente; se encuentran los Técnicos y Cursos Libres orientados principalmente a programas académicos de corta duración para la empleabilidad de las personas, proporcionándoles herramientas para su incorporación en el mercado laboral o bien para complementar conocimientos que ya posean en algún área en particular o emprender sus propios proyectos.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles

 Parte 1
 Parte 2

DIVE

 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
 Parte 4
 Parte 5
 Parte 6

2. Técnicos u cursos libres

Finalmente; se encuentran los Técnicos y Cursos Libres orientados principalmente a programas académicos de corta duración para la empleabilidad de las personas, proporcionándoles herramientas para su incorporación en el mercado laboral o bien para complementar conocimientos que ya posean en algún área en particular o emprender sus propios proyectos.

3. ¿Cómo puedo contactar a los funcionarios de DIVE?

- **Maricela Víquez Brenes**, coordinadora de Oficina de Desarrollo Estudiantil (ODE)
al teléfono: 2207-7195 y correo electrónico: maricela.viquez@uam.cr
- **Gabriela Méndez Álvarez**, director de POTENCIATE (Centro de Empleabilidad y Emprendimiento)
al teléfono: 2207-4444 y correo electrónico: gabriela.mendez@uam.cr

4. ¿Cuál póliza de accidentes nos cubre como estudiantes?

A partir de mayo del 2020 iniciamos una colaboración con PALIG Panamerican Life y todos nuestros estudiantes activos cuentan con una cobertura en caso de accidente. Este seguro cubre 24/7 aun estando fuera de las instalaciones de la Universidad Americana. Para más detalles escribir a **nancy.gutierrez@uam.cr** o **dayana.robles@uam.cr**

5. ¿Cómo puedo obtener mi certificado de póliza de accidente?

Podés solicitarlo al correo **nancy.gutierrez@uam.cr** o **dayana.robles@uam.cr**, debes enviar un mensaje con tu nombre completo, número de carnet, carrera y sede, así como copia de la cédula de identidad y boleta de matrícula del cuatrimestre correspondiente. Debes indicarnos si necesitas la póliza general o personalizada con tu nombre.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias
Bloqueo
Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
Crédito y cobro
Cajas
Financiamientos disponibles

Parte 1
Parte 2

DIVE

Parte 1
Parte 2
Parte 3
Parte 4
Parte 5
Parte 6

6. ¿Qué tipo de adecuaciones se aplican en la Universidad?

Las adecuaciones en la Universidad Americana tienen un propósito esencial: igualar las condiciones de aplicación educativa para los y las estudiantes, de manera que se genere una situación de equivalencia en términos de oportunidades para acceder al estudio de las diferentes carreras, apoyándose en la Ley 7600 que busca brindar los servicios de apoyo y las ayudas técnicas requeridos para garantizar el ejercicio de sus derechos y deberes.

A nivel universitario, y de acuerdo a la normativa nacional y del CONESUP, las adecuaciones que se aplican son No significativas y De acceso, que son las que permiten adecuar las condiciones para acceder a la educación y a su vez formar profesionales de acuerdo a las exigencias de cada una de las profesiones impartidas.

7. ¿Cómo puedo activar mi adecuación?

El proceso de activación de la adecuación puede darse en cualquier momento de la carrera universitaria, ya que es un derecho irrenunciable de los y las estudiantes, sin embargo, lo ideal es hacerlo al inicio de la carrera para contar con todos los apoyos y acompañamiento correspondiente.

- Al matricular debe indicar al asesor de matrícula que ha presentado algún tipo de adecuación en el pasado y llenar la “Lista de chequeos de apoyos educativos”
- Solicitar la cita de entrevista individual al correo maricela.viquez@uam.cr y presentar la carta de solicitud de la adecuación explicando su diagnóstico y necesidades o apoyos aplicados anteriormente en su historial educativo.
- Presentar los antecedentes (certificación educativa, diagnóstico médico, psicopedagógico, etc.) de sus adecuaciones en el pasado que respalden la necesidad de aplicación actual.
- Posterior a la entrevista individual, el psicólogo educativo elabora la solicitud y el reporte de adecuación, se ve con el estudiante, y se firma la “Boleta de Compromiso de Adecuación Curricular”.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos
Paquetes office

Financiero

Formas de pago
 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

 Parte 1
 Parte 2

DIVE

 Parte 1
 Parte 2
 Parte 3
 Parte 4
 Parte 5
 Parte 6

Requisitos para la solicitud de estudio de adecuación curricular

- Carta de solicitud de adecuación curricular (con los datos: nombre completo, cédula, teléfono, correo, carnet estudiantil, carrera en que está empadronado, diagnóstico por el cuál solicita la adecuación y apoyos requeridos)
- Diagnóstico médico, psicológico, evaluación psicopedagógica o certificación de adecuaciones anteriores (secundaria u otro centro de educación superior).
- Firma de la Boleta de Compromiso de Adecuación Curricular.

Contacto: Maricela Víquez Brenes, coordinadora de Oficina de Desarrollo Estudiantil (ODE), al teléfono: 2207-7195 y correo electrónico: maricela.viquez@uam.cr

8. ¿Qué tipo de becas ofrecen en DIVE?

- Beca Excelencia Académica
- Beca Deportista Destacado
- Beca Estudiante Destacado
- Beca Estudiante Galardonado
- Beca Estudiante Asistente (únicamente está se encuentra abierta).

Podés consultar los requisitos en el reglamento de becas [Ver reglamento de becas](#)

9. ¿Cuáles son las fechas de entrega de documentos de solicitud de beca?

Para iniciar el trámite de beca, el solicitante deberá presentar su solicitud dentro de los plazos fijados conforme al Calendario Universitario (normalmente en semana 13 de cada cuatrimestre), mediante carta formal acompañada del formulario oficial debidamente lleno y de la documentación requerida.

Home

Procesos en línea,
Registro y Mentor
Claves del campus virtual
Matrícula en línea
Cambios de materia
Retiros
Constancias y certificaciones
Convalidaciones
Examen de Reposición
Examen Extraordinario
Cursos Virtuales MDHP
Levantamiento de requisitos
TCU
Trabajos Finales de Graduación (TFG)
Pago de TFG
Inscripción a título
Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

Los interesados deberán presentar sus solicitudes teniendo en consideración las siguientes indicaciones:

- a. Elaborar una carta formal de solicitud de concesión de beca, dirigida a su respectiva Dirección de Carrera.
- b. Llenar el formulario oficial respectivo, el cual podrá retirarlo en la respectiva Dirección de Carrera, en el área de Servicios Estudiantiles o en la Coordinación Académica en sedes. Dicho formulario deberá ir adjunto a la carta de solicitud.
- c. Adjuntara su petitoria toda la documentación probatoria conforme a lo estipulado en el presente Reglamento, así como toda otra documentación que considere pertinente para que la Comisión pueda mejor resolver.
- d. Presentar a la Dirección de Carrera respectiva, en la semana calendario inmediatamente posterior a la conclusión del ciclo lectivo respectivo, la documentación probatoria que demuestre que ha cumplido con las obligaciones derivadas de la naturaleza de la beca concedida (cumplimiento de estándares de excelencia académica, labores deportivas, de representación de la Universidad, de apoyo en las instancias institucionales asignadas, según convenio de asignación de beca). La Dirección de Carrera enviará un informe en el transcurso de la semana calendario siguiente, en el formato que la Universidad defina para tal fin, a la Comisión Institucional de Becas, recomendando o demeritando la renovación de la beca, con base en el análisis del rendimiento del estudiante y del cumplimiento de las cláusulas respectivas. La Comisión se pronunciará a más tardar en la siguiente semana calendario e informará del estado final de las solicitudes al área de Servicios Generales, a más tardar al cierre de dicha semana.
- e. La Comisión Institucional de Becas resolverá en tiempo y forma sobre las solicitudes y comunicará sus resoluciones a los interesados, a través del área de Servicios Estudiantiles.
- f. Los beneficiarios que pierdan su beca por razones de incumplimiento de las obligaciones aquí normadas y que deseen obtenerla nuevamente, deberán iniciar nuevamente su proceso de solicitud de beca, reservándose la Comisión la potestad de resolver sobre dichas peticiones.

Home

- Procesos en línea,
- Registro y Mentor
- Claves del campus virtual
- Matrícula en línea
- Cambios de materia
- Retiros
- Constancias y certificaciones
- Convalidaciones
- Examen de Reposición
- Examen Extraordinario
- Cursos Virtuales MDHP
- Levantamiento de requisitos
- TCU
- Trabajos Finales de Graduación (TFG)
- Pago de TFG
- Inscripción a título
- Suficiencias
- Bloqueo
- Reglamentos
- Paquetes office
- Financiero**
- Formas de pago
 - Parte 1
 - Parte 2
 - Parte 3
- Crédito y cobro
- Cajas
- Financiamientos disponibles
 - Parte 1
 - Parte 2
- DIVE**
- Parte 1
- Parte 2
- Parte 3
- Parte 4
- Parte 5
- Parte 6**

g. Los beneficiarios que concluyan su plan de estudios y deseen renovar su beneficio para continuar estudios en otro programa, deberán iniciar el proceso de solicitud para el nuevo plan de estudios, conforme a lo indicado en el presente Reglamento. Deberán indicar en la solicitud formal, su condición de anterior beneficiario en otro plan de estudios de la Universidad.

h. La comunicación de la renovación de las becas a los interesados y a las instancias institucionales, también interesadas, no deberá de exceder la primera semana efectiva de lecciones. No se cobrarán recargos en la matrícula a los estudiantes beneficiarios que se les renueve el beneficio y que por ello esperen al pronunciamiento respectivo, para proceder con su trámite.

10. ¿Cuándo avisan los resultados de la solicitud de beca?

Toda solicitud de beca, deberá ser sometida a conocimiento y aprobación del Comité Institucional de Becas, previo estudio técnico de la misma. Será potestad del Comité solicitar la información adicional que considere pertinente para mejor resolver. Toda solicitud que esté fuera del marco del Reglamento de Becas será conocida, analizada y resuelta de manera especial por las autoridades universitarias competentes, previa exposición de la solicitud por parte del Comité Institucional de Becas. En semana 15 o 16 de cada cuatrimestre a través del correo electrónico: becas@uam.cr

11. Clubes Universitarios

En UAM buscamos desarrollar profesionales integrales, que puedan adaptarse a las condiciones actuales de una sociedad cambiante; por esto la Dirección de Vida Estudiantil (DIVE) te invita a participar de un espacio gratuito, diseñado para vos. Cada uno de los clubes estudiantiles desarrolla un conjunto de temas que se enlazan para promover espacios de convivencia, tips y estrategias que impacten no solo tu entorno universitario, sino también en las comunidades a las que perteneces. Si sos estudiante activo de nuestra comunidad universitaria, te invitamos a participar, de forma totalmente gratuita, en cualquiera de nuestros clubes.

Para más información puedes escribir al correo: dayana.robles@uam.cr

Home

Procesos en línea,

Registro y Mentor

Claves del campus virtual

Matrícula en línea

Cambios de materia

Retiros

Constancias y certificaciones

Convalidaciones

Examen de Reposición

Examen Extraordinario

Cursos Virtuales MDHP

Levantamiento de requisitos

TCU

Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Pago de TFG

Inscripción a título

Suficiencias

Bloqueo

Reglamentos

Paquetes office

Financiero

Formas de pago

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Crédito y cobro

Cajas

Financiamientos disponibles

Parte 1

Parte 2

DIVE

Parte 1

Parte 2

Parte 3

Parte 4

Parte 5

Parte 6

